

Схвалено Вченою радою
ДВНЗ «Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника»
протокол № 2 від «25» лютого року

Введено в дію наказом ректора
ДВНЗ «Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника»
№ 162__ від «02» березня 2020 року

ПОЛОЖЕННЯ
про надання платних послуг відділом аспірантури і
докторантури ДВНЗ «Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника»

м. Івано-Франківськ
2020 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок надання платних послуг відділом аспірантури і докторантури ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (далі – Положення) розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-УІІ (зі змінами); постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 р. № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», постанови Кабінету Міністрів України від 01.03.1999 р. № 309 «Положення про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів», постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 (зі змінами) «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)». Інших чинних нормативно-правових актів, які регулюють діяльність вищих навчальних закладів.

1.2. Положення про порядок надання платних освітніх та інших платних послуг є документом, який регулює порядок надання платних послуг, що надаються згідно із законодавством та пов'язані з виконанням основних функцій та завдань відділу аспірантури і докторантури ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (надалі – Університет).

1.3. Час, місце, спосіб, порядок надання кожної платної послуги, а також вартість, спосіб та порядок оплати затверджуються окремими наказами ректора Університету та / або договорами на надання освітніх та інших платних послуг.

2. ПОРЯДОК ОПРИЛЮДНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ПЛАТНІ ПОСЛУГИ

2.1. Розміщення інформації про платні послуги у доступних для замовників місцях, зокрема на офіційному веб-сайті ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 р. № 166 «Про деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів». Університет безкоштовно надає замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати.

3. ВИДИ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

Платні послуги, які надає відділ аспірантури і докторантури Університету:

1. Підготовка аспірантів і докторантів понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами.

2. Підготовка здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

3. Навчання аспірантів, докторантів із числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, як потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах. Вартість навчання встановлюється на весь період навчання у гривнях відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 26.02.1993 р. № 136 «Про навчання іноземних громадян в Україні» та інших чинних нормативних актів. Послуга надається на підставі договору про навчання між Університетом та замовником.

4. Прийом кандидатських іспитів. Організація надання цієї послуги здійснюється відділом аспірантури і докторантури Університету. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат. Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником за встановленою формою. Плата за послугу вноситься повністю до початку її надання на рахунок Університету за спеціальним фондом держбюджету. Посвідчення про складання кандидатських іспитів видається безкоштовно у разі успішного їх складання.

5. Проведення консультацій з питань наукових досліджень (зокрема дисертаційних), їх організації та наукового обґрунтування.

6. Забезпечення оформлення посвідчення про складання кандидатських іспитів випускниками минулих років.

7. Консультування здобувачів наукового ступеня щодо оформлення дисертаційних досліджень та атестаційних справ згідно з МОН України.

8. Перевірка дисертаційної роботи на плагіат за допомогою відповідної електронної системи.

9. Організація, підготовка до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук), доктора наук та його проведення для осіб, які навчаються (навчалися) відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, зокрема для осіб, які не навчаються (і не навчалися) в Університеті, стенографування під час захисту дисертацій, аудіо- і відеозйомка.

10. Проходження освітньої складової підготовки доктора філософії для

аспірантів інших установ за ліцензованими спеціальностями університету.

11. Проходження педагогічної практики для аспірантів інших установ.

12. Відділом аспірантури і докторантури Університету у встановленому порядку можуть надаватися інші послуги, пов'язані з підготовкою до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата) або доктора наук та його проведенням, не заборонені чинним законодавством.

4. ВИМОГИ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

4.1. Зазначені у переліку платні освітні та інші платні послуги виконуються і надаються на добровільній основі на підставі письмової заяви від фізичної особи Замовника та складеним договором за встановленою формою між Університетом і Замовником.

4.2. Організація надання послуги здійснюється відділом аспірантури і докторантури.

4.3. Відділ аспірантури і докторантури Університету зобов'язується безкоштовно надати Замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати.

4.4. Університет зобов'язаний оприлюднити визначену у встановленому порядку вартість платної послуги в терміни, встановлені чинним законодавством

5. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

5.1. Встановлення вартості платних послуг, які надає відділ аспірантури і докторантури Університету, здійснюється на базі економічно обґрунтованих видатків, що пов'язані з їх наданням. Університет може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги, виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями). Розмір плати за надання освітньої послуги може змінюватись щорічно з урахуванням індексу інфляції за попередній рік. Розмір плати за надання інших платних послуг здійснюється на основі вартості кожної конкретної послуги, яка встановлюється на весь строк її надання в повному обсязі.

5.2. На кожний вид платних послуг складається відповідний кошторис планово-фінансовим відділом Університету, якій проходить обговорення і затвердження на вченій раді університету та вводиться у дію наказом ректора Університету.

6. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

6.1. Організація надання конкретної платної послуги та її документальне оформлення покладається на відділ аспірантури і докторантури Університету, який діє на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та Статуту Університету.

7. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА НАДАНІ ПЛАТНІ ПОСЛУГИ

7.1. Порядок, строки та види оплати за надані послуги та виконані роботи передбачаються умовами договору.

7.2. Оплата за надані послуги здійснюється у безготівковій формі на рахунок Університету.

7.3. Кошти, отримані за надання платних послуг, зараховуються до доходів спеціального фонду державного бюджету Університету як плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю.

8. ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ

8.1. Надходження, отримані Університетом, використовуються згідно із законом про державний бюджет на відповідний рік, затвердженим кошторисом на поточний рік, розрахунками до кошторису, у відповідності до кодів класифікації видатків бюджету за такими напрямками:

- покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням платних послуг;
- господарські потреби бюджетної установи;
- ремонт, модернізація та придбання нових необоротних активів та матеріальних цінностей;
- спрямування коштів на заходи, які не передбачені коштами загального фонду.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення затверджується наказом ректора Університету.

9.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситись наказом ректора Університету після погодження вченої ради університету відповідно до законодавства України.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор _____ І. Є. Цепенда

КОШТОРИС

розрахунку вартості проведення захисту дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії у разовій спеціалізованій вченій раді, яка складається з 5 докторів наук, професорів

Захист дисертації на доктора філософії тривалість захисту (3 год)				
	Вартість, грн	К-сть год	К-сть чол.	Вартість разом, грн
Оплата праці докторів наук, професор (1 год)	226,6	3	5	3399
Оплата праці методиста	36,47	40	1	1458,8
Оплата праці інженера-програміста (для підключення мультимедійного обладнання)	28,31	4	1	113,24
Оплата праці оператора	28,31	4	1	113,24
Оплата праці адміністративно-управлінського персоналу (20 %)				679,8
Нарахування за ЗП				1428,566
Комунальні витрати				114,4
Відрядження добові (опонентів 3 доби*2 чол.)				360
Витрати на відвезення атестаційної справи у МОН (відрядження)				1380
Інші загальноуніверситетські витрати (20 %)				1955,289
Всього				10664,00

Провідний економіст
планово-фінансового відділу

Головний бухгалтер

О. О. Григорів

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор _____ І. Є. Цепенда

КОШТОРИС

розрахунку вартості проведення захисту дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії у разовій спеціалізованій вченій раді, яка складається з 4 докторів наук, професорів та 1 кандидата наук, доцента

Захист дисертації на доктора філософії тривалість захисту (3 год)				
	Вартість	К-сть год	К-сть чол.	Вартість разом
Оплата праці докторів наук, професор (1 год)	226,6	3	4	2719,2
Оплата праці кандидат наук, доцент (1 год)	143,36	3	1	430,08
Оплата праці методиста	36,47	40	1	1458,8
Оплата праці інженера-програміста (для підключення мультимедійного обладнання)	28,31	4	1	113,24
Оплата праці оператора	28,31	4	1	113,24
Оплата праці адміністративно-управлінського персоналу (20 %)				679,8
Нарахування за ЗП				2425,606
Комунальні витрати				114,4
Відрядження добові (опонентів 3 доби*2 чол.)				360
Витрати на відвезення атестаційної справи у МОН (відрядження)				1380
Інші загальноуніверситетські витрати (20 %)				3061,097
Всього				10100,00

Провідний економіст
планово-фінансового відділу

Головний бухгалтер

О. О. Григорів

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор _____ І. Є. Цепенда

КОШТОРИС

розрахунку вартості проведення захисту дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії у разовій спеціалізованій вченій раді, яка складається з 3 докторів наук, професорів та 2 кандидата наук, доцента

Захист дисертації на доктора філософії тривалість захисту (3 год)				
	Вартість	К-сть год	К-сть чол.	Вартість разом
Оплата праці докторів наук, професор (1 год)	226,6	3	3	2039,4
Оплата праці кандидат наук, доцент (1 год)	143,36	3	2	860,16
Оплата праці методиста	36,47	40	1	1458,8
Оплата праці інженера-програміста (для підключення мультимедійного обладнання)	28,31	4	1	113,24
Оплата праці оператора	28,31	4	1	113,24
Оплата праці адміністративно-управлінського персоналу (20 %)				679,8
Нарахування за ЗП				2425,606
Комунальні витрати				114,4
Відрядження добові (опонентів 3 доби*2 чол.)				360
Витрати на відвезення атестаційної справи у МОН (відрядження)				1380
Інші загальноуніверситетські витрати (20 %)				3061,097
Всього				9136,00

Провідний економіст
планово-фінансового відділу

Головний бухгалтер

О. О. Григорів