
	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	03.04-04.04:2023
	ВІДДІЛ АСПІРАНТУРИ І ДОКТОРАНТУРИ	Редакція 2

ПОЛОЖЕННЯ
про надання платних послуг відділом аспірантури і
докторантури Прикарпатського національного
університету імені Василя Стефаника


м. Івано-Франківськ
2023 рік

	<p align="center">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	03.04-04.04:2023
	<p align="center">ВІДДІЛ АСПІРАНТУРИ І ДОКТОРАНТУРИ</p>	Редакція 2

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника

ВНЕСЕНО Відділом аспірантури і докторантури
2. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
Протокол від 28 березня 2023 р., протокол № 3
3. ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 05 квітня 2023 р. № 190
4. УПРОВАДЖЕНО НА ЗАМІНУ Положення про надання платних послуг відділом аспірантури і докторантури ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», схваленого Вченою радою університету від 25 лютого 2020 р., протокол № 2 та введеного в дію наказом ректора від 02 березня 2020 р. № 162 (редакція 1)


	<p style="text-align: center;">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	03.04-04.04:2023
	<p style="text-align: center;">ВІДДІЛ АСПІРАНТУРИ І ДОКТОРАНТУРИ</p>	Редакція 2

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок надання платних послуг відділом аспірантури і докторантури Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Положення) розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами); постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», постанови Кабінету Міністрів України від 01.03.1999 № 309 «Положення про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів», постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» від 12.01.2022 № 44 (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання присудження (позбавлення) наукових ступенів» від 17.11.2021 № 1197, Положення про порядок присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника, введеного в дію наказом ректора від 31.03.2022 № 149, інших чинних нормативно-правових актів, які регулюють діяльність закладів вищої освіти.

1.2. Положення про порядок надання платних освітніх та інших платних послуг є документом, який регулює порядок надання платних послуг, що надаються згідно із законодавством та пов'язані з виконанням основних функцій та завдань відділу аспірантури і докторантури Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (надалі – Університет).

1.3. Час, місце, спосіб, порядок надання кожної платної послуги, а також вартість, спосіб та порядок оплати затверджуються окремими наказами ректора Університету та / або договорами на надання освітніх та інших платних послуг.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	03.04-04.04:2023
	<p>ВІДДІЛ АСПІРАНТУРИ І ДОКТОРАНТУРИ</p>	Редакція 2

2. ПОРЯДОК ОПРИЛЮДНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ПЛАТНІ ПОСЛУГИ

2.1. Розміщення інформації про платні послуги у доступних для замовників місцях, зокрема на офіційному вебсайті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 № 166 «Про деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів». Університет безкоштовно надає замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати.

3. ВИДИ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

Платні послуги, які надає відділ аспірантури і докторантури Університету:

3.1. Підготовка аспірантів і докторантів понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами.


3.2. Підготовка здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

3.3. Навчання аспірантів, докторантів із числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах. Вартість навчання встановлюється на весь період навчання у гривнях відповідно до чинного законодавства. Послуга надається на підставі договору про навчання між Університетом та замовником.

3.4. Прийом кандидатських іспитів. Організація надання цієї послуги здійснюється відділом аспірантури і докторантури Університету. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та затверджується наказом ректора. Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником за встановленою формою, договору. Плата за послугу вноситься повністю до початку її надання на рахунок Університету за спеціальним фондом держбюджету. Посвідчення про складання кандидатських іспитів видається безкоштовно у разі успішного їх складання.

3.5. Проведення консультацій з питань наукових досліджень (зокрема дисертаційних), їх організації та наукового обґрунтування.

3.6. Забезпечення оформлення посвідчення про складання кандидатських іспитів випускниками минулих років.

	<p style="text-align: center;">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	03.04-04.04:2023
	<p style="text-align: center;">ВІДДІЛ АСПІРАНТУРИ І ДОКТОРАНТУРИ</p>	Редакція 2

3.7. Консультування здобувачів наукового ступеня щодо оформлення дисертаційних досліджень та атестаційних справ згідно з МОН України.

3.8. Перевірка дисертаційної роботи на плагіат за допомогою відповідної електронної системи.

3.9. Організація, підготовка до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук), доктора наук та його проведення для осіб, які навчаються (навчалися) відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, зокрема для осіб, які не навчаються (і не навчалися) в Університеті, стенографування під час захисту дисертацій, аудіо-і відеозйомка.

3.10. Проходження освітньої складової підготовки доктора філософії для аспірантів інших установ за ліцензованими спеціальностями університету.

3.11. Проходження педагогічної практики для аспірантів інших установ.

3.12. Відділом аспірантури і докторантури Університету у встановленому порядку можуть надаватися інші послуги, пов'язані з підготовкою до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата) або доктора наук та його проведенням, не заборонені чинним законодавством.

4. ВИМОГИ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

4.1. Зазначені у переліку платні освітні та інші платні послуги виконуються і надаються на добровільній основі на підставі письмової заяви від фізичної особи Замовника та складеним договором за встановленою формою між Університетом і Замовником.


4.2. Організація надання послуги здійснюється відділом аспірантури і докторантури.

4.3. Відділ аспірантури і докторантури Університету зобов'язується безкоштовно надати Замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати.

4.4. Університет зобов'язаний оприлюднити визначену у встановленому порядку вартість платної послуги в терміни, встановлені чинним законодавством.

5. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

5.1. Встановлення вартості платних послуг, які надає відділ аспірантури і докторантури Університету, здійснюється на базі економічно обґрунтованих видатків, що пов'язані з їх наданням. Університет може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги, виходячи з ліцензованого

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	03.04-04.04:2023
	<p>ВІДДІЛ АСПІРАНТУРИ І ДОКТОРАНТУРИ</p>	Редакція 2

обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями). Розмір плати за надання освітньої послуги може змінюватись щорічно з урахуванням індексу інфляції за попередній рік. Розмір плати за надання інших платних послуг здійснюється на основі вартості кожної конкретної послуги, яка встановлюється на весь строк її надання в повному обсязі.

5.2. На кожний вид платних послуг складається відповідний кошторис планово-фінансовим відділом Університету та вводиться у дію наказом ректора Університету.

6. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

6.1. Організація надання конкретної платної послуги та її документальне оформлення покладається на відділ аспірантури і докторантури Університету, який діє на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та Статуту Університету.

7. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА НАДАНІ ПЛАТНІ ПОСЛУГИ

7.1. Порядок, строки та види оплати за надані послуги та виконані роботи передбачаються умовами договору.


7.2. Оплата за надані послуги здійснюється у безготівковій формі на рахунок Університету.

7.3. Кошти, отримані за надання платних послуг, зараховуються до доходів спеціального фонду державного бюджету Університету як плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю.

8. ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ

8.1. Надходження, отримані Університетом, використовуються згідно із законом про державний бюджет на відповідний рік, затвердженим кошторисом на поточний рік, розрахунками до кошторису відповідно до кодів класифікації видатків бюджету за такими напрямками:

- покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням платних послуг;
- господарські потреби бюджетної установи;
- ремонт, модернізація та придбання нових необоротних активів та матеріальних цінностей;
- спрямування коштів на заходи, які не передбачені коштами загального фонду.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	03.04-04.04:2023
	ВІДДІЛ АСПІРАНТУРИ І ДОКТОРАНТУРИ	Редакція 2

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення затверджується наказом ректора Університету.

9.2. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситись наказом ректора Університету після погодження Вченої ради Університету відповідно до законодавства України.