

**Міністерство освіти і науки України
Карпатський національний університет
імені Василя Стефаника**

Відділ аспірантури і докторантури

**Індивідуальний план роботи аспіранта
на третьому освітньо-науковому рівні
підготовки доктора філософії (Phd).
Методичні рекомендації**

(ПІБ)

Рік вступу _____

Рік закінчення _____

м. Івано-Франківськ
20 р.

Індивідуальний план роботи аспіранта на третьому освітньо-науковому рівні підготовки доктора філософії (Phd). Методичні рекомендації / Укладач – д. ф.- м. н., професор Ільницький Р.В. – Івано-Франківськ; 2022. – 57 с.

Індивідуальний план роботи аспіранта. Методичні рекомендації розроблені відповідно до Закону України “Про вищу освіту”; згідно із Постановою про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах) № 261 від 23.03.2016 р., затвердженого Кабінетом Міністрів України, рішеннями Вченої ради Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, наказами ректора університету.

У цьому виданні подано основні положення навчання аспірантів на третьому освітньо-науковому рівні доктора філософії (Phd) Карпатського національного університету імені Василя Стефаника, процедуру проходження освітньої і наукової складової підготовки аспірантів протягом всього терміну навчання, наведено рекомендації та методичні вказівки щодо заповнення ряду документів, які супроводжують аспірантську підготовку. Ці документи є обов'язковими до виконання, а їх підготовка з використанням розроблених матеріалів та рекомендацій пришвидшить процес підготовки аспірантів.

Для аспірантів та здобувачів усіх спеціальностей та форм навчання.

Рекомендовано до друку Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», протокол № 3 від 29.03.2022 року.

Рецензенти:

1. Грещук В.В. – доктор філологічних наук, професор, зав. кафедри української мови Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.
2. Баланюк І.Ф. – доктор економічних наук, професор, зав. кафедри обліку і оподаткування Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

ЗМІСТ

1. Обов'язки аспіранта під час навчання в аспірантурі Карпатського національного університету імені Василя Стефаника.

2. Методичні рекомендації

2.1. Індивідуальний план роботи аспіранта

2.2. Вибір та обґрунтування вибору теми дисертації

2.3. План дисертаційного дослідження

2.4. Освітньо-наукова програма аспірантської (Phd) підготовки у Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника

3. Індивідуальний план роботи аспіранта

3.1. Титульна сторінка індивідуального плану

3.2. Обґрунтування теми дисертаційного дослідження

3.3. План дисертаційної роботи

3.4. Загальний навчальний план роботи аспіранта

4. Перший рік навчання аспіранта

4.1. Навчальний план I півріччя першого року підготовки аспіранта

4.2. Атестація I півріччя першого навчального року аспіранта

4.3. Навчальний план II півріччя першого року підготовки аспіранта

4.4. Атестація II півріччя першого навчального року аспіранта

5. Другий рік навчання аспіранта

5.1. Навчальний план I півріччя другого року підготовки аспіранта

5.2. Атестація I півріччя другого року аспіранта

5.3. Навчальний план II півріччя другого року підготовки аспіранта

5.4. Атестація II півріччя другого року аспіранта

6. Третій рік навчання аспіранта

6.1. Навчальний план I півріччя третього навчального року підготовки аспіранта

6.2. Атестація I півріччя третього навчального року аспірантської підготовки

6.3. Навчальний план II півріччя третього навчального року підготовки аспіранта

6.4. Атестація II півріччя третього навчального року аспірантів

7. Четвертий рік навчання аспіранта

7.1. Навчальний план I півріччя четвертого навчального року підготовки аспіранта

7.2. Атестація I півріччя четвертого навчального року аспіранта

7.3. Навчальний план II півріччя четвертого навчального року підготовки аспіранта

7.4. Атестація про закінчення аспірантської підготовки

8. Загальна оцінка навчання в аспірантурі

9. Залікова книжка аспіранта

10. Список використаної літератури

Обов'язки аспіранта під час навчання в аспірантурі

Карпатського національного університету імені Василя Стефаника:

Підготовка в аспірантурі передбачає виконання особою відповідної освітньо-наукової або наукової програми Університету за певною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження. Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми аспірантури та наукової програми є підготовка та публікація наукових статей.

Аспіранти і здобувачі користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України “Про вищу освіту”. З метою належного проведення наукових досліджень аспіранти і докторанти також мають право на:

- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної у вищих навчальних закладах, бібліотеках і державних архівах України;
- отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника (консультанта), для аспірантів – на чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення Університетом двох керівників;
- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;
- академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, та Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Карпатського національного університету імені Василя Стефаника, затвердженого наказом ректора університету.
- академічну відпустку відповідно до п.2 статті 46 Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII.

Аспіранти і докторанти зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України “Про вищу освіту”. З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти і докторанти також зобов'язані:

- дотримуватися морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників, встановлених Університетом;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм поведінки;
- оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;
- опанувати методологію проведення наукових досліджень;
- виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри, відділу, лабораторії чи іншого підрозділу Університету, який уповноважений для цього його вченою радою;
- атестація аспірантів і здобувачів проводиться два рази на рік у терміни затвердженні даним положенням: березень і вересень кожного року навчання.

Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі та докторантурі.

Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем відповідного ступеня і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи. Безпосередню відповідальність за виконання індивідуального плану роботи несе здобувач і науковий керівник.

Порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою Університету рішення про відрахування аспіранта або здобувача.

Індивідуальний план роботи аспіранта передбачає:

- а) виконання освітньої програми підготовки доктора філософії, яка складається з обов'язково відвідування лекційних і семінарських занять з філософії, організація наукової діяльності, іноземної мови, циклу професійної наукової підготовки базові курси за вибраною спеціальністю та циклу практичної підготовки аспіранта пов'язаного з темою дисертаційного дослідження;
- б) складання поточних іспитів та заліків із предметів освітньої програми.

- в) проведення педагогічної практики (підготувати і прочитати лекції зі спеціальності, провести лабораторні або практичні заняття зі студентами під керівництвом наукового керівника 60 год. та 30 год. самостійної роботи);
 - г) відвідування занять наукового керівника та провідних спеціалістів за фахом аспіранта;
 - д) опублікування та проведення апробації результатів свого наукового дослідження у виданнях, визначених фахових виданнях України, фахових виданнях включених до міжнародних наукометричних баз Scopus або Web of Science Core Collection та на наукових міжнародних і всеукраїнських конференціях;
 - е) своїми дослідженнями з обраної теми дисертації аспірант зобов'язаний сприяти виконанню усього плану наукових досліджень;
6. звітувати про хід виконання дисертаційного дослідження два рази в рік на засіданнях випускової кафедри та Вченій раді структурного підрозділу університету;
7. завершити роботу над дисертацією, пройти попередній захист дисертації на засіданні випускової кафедри чи розширеному семінарі декількох кафедр структурного підрозділу університету, а після позитивного висновку подати її до захисту до спеціалізованої вченої ради.

Індивідуальний план роботи аспіранта

Основним документом, що регламентує зміст етапів роботи аспіранта над дисертацією і терміни їх виконання при підготовці в аспірантурі, є **індивідуальний план роботи аспіранта.**

Порядок затвердження індивідуального плану роботи:

- 1) Індивідуальний план наукової роботи складається здобувачем наукового ступеня разом з науковим керівником на вибрану тему наукового дослідження протягом двох тижнів після зарахування до аспірантури;
- 2) Тема дисертаційного дослідження і індивідуальний план роботи проходить розгляд і затвердження на засіданні випускової кафедри підготовки

аспіранта або здобувача (не пізніше трьох тижнів після зарахування до аспірантури);

3) Після затвердження випусковою кафедрою індивідуальний план наукової роботи разом з темою подається на затвердження на вчену раду структурного підрозділу університету (не пізніше одного місяця після зарахування до аспірантури);

4) Затверджена тема дисертаційного дослідження і індивідуальний план роботи подається у відділ аспіранти і докторантури з відповідними витягами для затвердження на вчену раду Університету не пізніше двох місяців з дня зарахування здобувача до вищого навчального закладу.

Аспірант заповнює індивідуальний план у двох примірниках: один зберігається в особовій справі аспіранта у відділі аспірантури і докторантури, другий – в аспіранта або на випусковій кафедрі, за якою закріплений аспірант. Цей план аспірант подає два рази в рік, у лютому та вересні поточного року, на засідання кафедри та Вченої ради структурного підрозділу університету під час проходження атестації.

Порядок проведення атестації є наступним:

1). Здобувач звітує про виконання індивідуального плану роботи звітує своєму науковому керівнику (консультанту) згідно запланованого плану роботи, керівник приймає рішення про атестацію аспіранта;

2). Після затвердження атестації науковим керівником (консультантом) аспірант, докторант звітує на засіданні випускової кафедри про виконання індивідуального плану роботи I – атестація у період з 01 по 20 січня та II атестація з 01 по 20 червня або з 20 по 30 серпня;

3). Після затвердження атестації засіданням випускової кафедри про виконання індивідуального плану роботи атестація подається на затвердження на вчену раду структурного підрозділу I – атестація у період з 20 по 30 січня та II атестація з 16 по 30 червня або з 25 по 31 серпня;

4). У період з 25 по 30 січня, червня або серпня аспірантом або докторантом подається заповнений індивідуальний роботи аспіранта, докторанта у відділ

аспірантури і докторантури для подання для затвердження атестації на вченій раді університету.

5). Бути присутнім на всіх засіданнях випускової кафедри.

6). Захистити в установлений строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для аспірантів) у спеціалізованій вченій раді.

В індивідуальному плані аспірант складає загальний план роботи на весь період навчання, проводить розподіл за роками навчання основних заходів щодо його навчання та роботи над дисертацією, а саме:

- обґрунтування вибору теми дисертації;
- план дисертації;
- підготовка і складання поточних іспитів і заліків, які передбачені освітньою програмою;
- додаткові заходи щодо підвищення кваліфікації аспіранта, які визначені Вченою радою університету (лекційна та семінарська підготовка, складання додаткових іспитів і заліків, участь у педагогічному процесі, педагогічна практика);
- основні етапи проведення досліджень за темою дисертації (виконання теоретичних досліджень, планування і проведення експериментальної частини роботи, обробку та пояснення експериментальних даних) із вказівкою термінів їх виконання;
- проходження педагогічної практики;
- підготовка публікацій за темою дисертації, доповідей і виступів на конференціях;
- основні етапи роботи щодо написання та оформлення дисертації (підготовка огляду літератури, методичної частини, оригінальної експериментальної частини тощо).

Науковий керівник несе персональну відповідальність як за якість підготовки свого аспіранта в аспірантурі нашого університету, так і за відповідність дисертації вимогам МОН України.

На початку роботи над дисертацією, коли індивідуальний план підготовки затверджується проректором з наукової роботи і стає офіційним робочим

документом, трудно передбачити складові процесу навчання в аспірантурі та роботи над дисертацією упродовж усіх років навчання аспіранта. Детально всі етапи роботи над дисертацією з визначенням термінів їх виконання на кожне півріччя підготовки аспіранта розписані в робочому плані, який складається два рази в рік, причому кожен наступний – із врахуванням результатів попереднього етапу: накопичених знань аспіранта, а також нових фактів і даних із теми дисертації [2].

Вибір та обґрунтування вибору теми дисертації

Наукова робота за темою дисертаційного дослідження є великим відповідальним і складним шляхом творчого пошуку, який розпочинається з вибору теми дисертації і завершується формуванням теоретичних та експериментально отриманих висновків і практичним застосуванням наукового дослідження.

Вибір теми дисертаційного дослідження є найголовнішим і найвідповідальнішим етапом у науковій діяльності аспіранта. Такий вибір зумовлює сучасні і майбутні інтереси науковця та певною мірою вирішує результат вибраного дисертаційного дослідження. Практика показує, що правильно обрана тема – є передумова її успішного виконання. При виборі теми важливо враховувати загальний стаж аспіранта в обраній галузі досліджень, попередні наукові досягнення в науковому дослідженні, наявність власних творчих ідей і планів, досвід спілкування із спеціалістами обраного напрямку, наукова тема кафедри.

Тема дисертації повинна впливати із запитів практичного застосування. Тому метою дисертаційного дослідження повинно бути підвищення наукового рівня робіт, які виконуються аспірантом, і розвиток теоретичних основ виконуваних досліджень.

Тема дисертації має бути **актуальною**. У роботі аспірант повинен проводити дослідження або розглядати та вирішувати завдання, які на сьогоднішній день цікаві фахівцям відповідної галузі і мають істотне значення в цій галузі. Дисертація повинна містити докладний і ґрунтовний літературний огляд стану проблеми: критичний аналіз існуючих методів розв’язання завдань,

результатів досліджень науковців із певної проблеми. У результаті цього огляду аспірант повинен довести, що на сьогоднішній день існуючі методи розв'язання поставлених завдань мають недоліки і їх можна усунути за допомогою його наукової роботи.

Дисертація повинна містити **наукову новизну**. Аспірант при допомозі наукового керівника повинен вибрати реально існуючий об'єкт і розглядати його строго з об'єктивної точки зору, прагнути отримати нове знання, що виражається у вигляді деяких закономірностей у поведінці об'єкту або в його взаємодії з іншими об'єктами, взаємозв'язки властивостей об'єкту між собою та властивості об'єкту із властивостями інших об'єктів. Виявлені закономірності і взаємозв'язки повинні піддаватися досвідченій перевірці, яка підтверджує їх достовірність, а також характеризуватися обов'язковими чотирма ознаками: необхідністю, стійкістю, істотністю і повторюваністю. Об'єктом дослідження аспірант повинен обрати новий об'єкт і отримати яке-небудь наукове знання про нього або обрати старий об'єкт та отримати нове наукове знання про нього. Зазвичай претенденти обирають або новий об'єкт і намагаються побудувати для нього адекватну модель, або будують нову модель старого об'єкта з вищим рівнем адекватності відносно існуючої моделі об'єкта.

Результати роботи повинні мати **практичну цінність**. Результати дисертації повинні мати істотне значення для відповідної галузі і бути представлені так, щоб їх реально можна було б застосувати на практиці й отримати від цього яку-небудь економічну або іншу користь. Якщо робота носить чисто теоретичний характер, то мають бути представлені рекомендації щодо застосування результатів теоретичних досліджень [3].

Результати дисертації повинні бути достовірними. Теоретичні висновки, моделі повинні бути піддані ретельній експериментальній перевірці, справедливність теоретичних висновків і застосовність вибраних моделей повинні бути підтверджені експериментальними дослідженнями.

Тема і зміст дисертації повинні відповідати паспорту наукової спеціальності, за якою навчається аспірант. Найбільш розповсюджена помилка полягає в тому, що вибраний об'єкт дослідження не відповідає обраній

спеціальності. Тому необхідно максимально відповідально підходити до вибору об'єкта дослідження і теми дисертації відповідно до паспорта спеціальності.

Результати дослідження повинні пройти апробацію та впровадження.

На вибір і затвердження теми аспірантам відводиться 2 місяці з моменту зарахування до аспірантури. Після остаточного вибору теми дисертації аспірант готує обґрунтування вибраної теми дисертації на трьох – чотирьох сторінках та подає на перевірку своєму науковому керівнику. Після позитивного відгуку наукового керівника це обґрунтування подається на засідання кафедри, до якої прикріплений аспірант, для затвердження теми. Витяг з протоколу засідання кафедри аспірант подає на вчену раду структурного підрозділу, у складі якого перебуває та кафедра. Після позитивного розгляду та затвердження вченою радою структурного підрозділу теми дисертації аспірант подає у відділ аспірантури витяги із протоколу засідання кафедри і Вченої ради для подання на Вчену раду університету. У витягу з протоколу Вченої ради структурного підрозділу повинно бути зазначено шифр та назву спеціальності, за якою затверджена тема. Потім тема дисертації кожного аспіранта затверджується на засіданні Вченої ради університету й оформляється витягом з її рішення. Копія такого витягу зберігається в особовій справі аспіранта, а оригінал подається в Координаційну раду.

Назва дисертації повинна бути, по можливості, короткою, відповідати обраній спеціальності та суті вирішеної наукової проблеми (задачі), вказувати на мету дисертаційного дослідження і його завершеність. Іноді для більшої конкретизації до назви слід додати невеликий (4-6 слів) підзаголовок. У назві не бажано використовувати ускладнену термінологію псевдонаукового характеру. Треба уникати назв, що починаються зі слів «Дослідження питання...», «Дослідження деяких шляхів...», «Деякі питання...», «Матеріали до вивчення...в», «До питання...» тощо, в яких не відображено достатньою мірою суть проблеми [4].

План дисертаційного дослідження

План дисертації (майбутній зміст дисертації) складається аспірантом разом з науковим керівником. Відповідно до основних вимог оформлення дисертації МОН України наказ № 40 від 12.01.2017 року план складається із назв усіх структурних розділів (4 – 6 залежно від спеціальності) та підрозділів майбутньої дисертації з їх анотованим очікуваним змістом. План складається та підписується аспірантом на окремому аркуші індивідуального плану, перевіряється та підписується науковим керівником.

Приступаючи до роботи над дисертацією дуже складно спрогнозувати її кінцевий зміст, тому складений план не є догмою, а може змінюватися в процесі виконання дисертаційного дослідження, інколи навіть при зміні теми дослідження, може зазнати кардинальних змін.

Складання плану дисертації дозволяє аспірантові чіткіше уявити собі зміст та обсяг подальших теоретичних та експериментальних досліджень і спланувати загальний план роботи, тобто скласти індивідуальний план роботи над дисертацією від постановки завдань до оформлення кінцевих результатів.

За весь період роботи над дисертацією може бути складено декілька планів дисертаційного дослідження. Часто останній, підсумковий план, втілений в остаточний текст дисертації, може значно відрізнятись від первинного робочого плану. Якщо ідеї майбутньої роботи ще не сформувалися, можна скласти декілька варіантів плану або скласти попередній робочий план, перерахувавши через дефіс питання, які слід розкрити в рамках роботи над дисертацією.

При складанні плану роботи треба уникати дуже загальних фраз і назв, але і не слід надто звужувати план, адже питання, винесені в назву пункту плану, доведеться потім розкривати. Неправильно називати пункти плану одним словом, так само як і не рекомендуються дуже довгі назви, що займають більше трьох рядків сторінки. Допомогти аспірантові скласти план можуть співробітники кафедри та науковий керівник, який затверджує такий варіант плану.

**Освітньо-наукова програма аспірантської (PhD) підготовки у
Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника**

№	Назва курсу програми підготовки	Кредити ECTS	Тип навчання	Форма оцінювання виконання
1-й рік навчання I семестр				
1	Філософія і методологія науки	3	20– лекції, 10 – практичні	Іспит
2	Організація наукової діяльності	3	20– лекції, 10 – семінарські	залік
3	Іноземна мова	3	30 – практичні	залік
4	Інноваційні педагогічні технології у вищій освіті та професійна етика	3	20 – лекції, 10 – практичні	залік
5	Управління науково-дослідницькими проектами	3	20 – лекції, 10 – практичні	залік
6	Базовий курс №1	3	20 – лекції, 10 – практичні	іспит/залік
7	Базовий курс №2	3	20 – лекції, 10 – практичні	іспит/залік
8	Базовий курс №3	3	20 – лекції, 10 – практичні	іспит/залік
9	Базовий курс №4	3	20 – лекції, 10 – практичні	іспит/залік
10	Базовий курс №5	3	20 – лекції, 10 – практичні	іспит/залік
11	Робота над дисертацією		Консультації наукового керівника, самостійна робота	атестація на засіданні кафедри
12	Науковий семінар		Виступ на семінарі, самостійна робота	
13	Написання наукової статті і тез конференцій		Фахові видання, самостійна робота	Друковані праці
1-й рік навчання II семестр				
1	Організація наукової діяльності	3	20– лекції, 10 – практичні	залік
2	Іноземна мова	5	30 –практичні	залік
3	Базовий курс №1	3	20– лекції, 10 – практичні	іспит/залік
4	Базовий курс №2	3	20– лекції, 10 – практичні	іспит/залік
5	Базовий курс №3	3	20– лекції, 10 – практичні	іспит/залік
6	Базовий курс №4	3	20– лекції, 10 – практичні	іспит/залік
7	Базовий курс №5	3	20– лекції, 10 – практичні	іспит/залік

8	Робота над дисертацією		Консультації наукового керівника, самостійна робота	атестація на засіданні кафедри
9	Науковий семінар		Виступ на семінарі, самостійна робота	
10	Написання наукової статей і тез конференцій		Фахові видання, самостійна робота	Друковані праці
2-й рік навчання I семестр				
1	Іноземна мова	5	30 –практичні	Іспит
2	Дисципліна спеціалізації №1	3	20– лекції, 10 – практичні	іспит
3	Дисципліна спеціалізації №2	3	20– лекції, 10 – практичні	іспит
4	Дисципліна спеціалізації №3	3	20– лекції, 10 – практичні	іспит
5	Дисципліна спеціалізації №4	3	20– лекції, 10 – практичні	іспит /залік
6	Дисципліна спеціалізації №5	3	20– лекції, 10 – практичні	іспит /залік
7	Дисципліна спеціалізації №6	3	20– лекції, 10 – практичні	іспит /залік
8	Робота над дисертацією		Консультації наукового керівника, самостійна робота	атестація на засіданні кафедри
9	Науковий семінар		2 виступи на семінарі, самостійна робота	
10	Написання наукової статей і тез конференцій		Фахові видання, самостійна робота	Друковані праці
2-й рік навчання II семестр				
1	Педагогічна практика	3	Самостійна робота	атестація на засіданні кафедри
2	Робота над дисертацією		Консультації наукового керівника, самостійна робота	атестація на засіданні кафедри
3	Науковий семінар		4 виступи на семінарі	
4	Написання наукової статей і тез конференцій		Фахові видання, самостійна робота	Друковані праці
3-й рік навчання I семестр				
1	Робота над дисертацією		Консультації	атестація на

			наукового керівника, самостійна робота	засіданні кафедри
2	Науковий семінар		4 виступи на семінарі, самостійна робота	
3	Написання наукової статей і тез конференцій		Фахові видання, самостійна робота	Друковані праці
3-й рік навчання II семестр				
1	Робота над дисертацією		Консультації наукового керівника, самостійна робота	атестація на засіданні кафедри
2	Науковий семінар		4 виступи на семінарі, самостійна робота	
3	Написання наукової статі і тез конференцій		Фахові видання, самостійна робота	Друковані праці
4-й рік навчання I семестр				
1	Попередній захист дисертаційного дослідження		Виступ на семінарі	Оформлення протоколу.
2	Робота над дисертацією		Консультації наукового керівника, самостійна робота	атестація на засіданні кафедри
3	Науковий семінар		4 виступи на семінарі, самостійна робота	
4	Написання наукової статей і тез конференцій		Фахові видання, самостійна робота	Друковані праці
4-й рік навчання II семестр				
1	Захист дисертації			

Випускова кафедра _____

Інститут (факультет) _____

Прізвище, ім'я, по батькові _____
(в називному відмінку)

Спеціальність _____
(шифр – назва спеціальності)

Тема наукової роботи (дисертації) _____

затверджена на вченій раді Карпатського національного університету імені Василя Стефаника, протокол № _____ від _____ 20 ____ року.

(тема заповнюється після затвердження на вченій раді університету)

Уточнена тема дисертації _____

уточнена на вченій раді Карпатського національного університету імені Василя Стефаника, протокол № _____ від _____ 20 ____ року.

Тема наукової роботи затверджена Координаційною радою _____

_____ (назва Координаційної ради)
протокол № _____ від _____ 20 ____ року.

Зв'язок дисертаційної роботи з науковими програмами, планами, темами
(назва та номер теми) _____

Науковий керівник 1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові в називному відмінку,

його науковий ступінь та вчене звання, посада в університеті)

Науковий керівник 2. _____
(прізвище, ім'я, по батькові в називному відмінку,

його науковий ступінь та вчене звання, посада в університеті)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Науковий керівник _____ “ _____ ” _____ 20__ р.
(підпис)

Завідувач випускової кафедри _____ “ _____ ” _____ 20__ р.
(підпис)

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Аспірант _____ “ _____ ” _____ 20__ р.
(підпис)

Науковий керівник _____ “ _____ ” _____ 20__р.
(підпис)

“Затверджую”
Перший проректор

“ ” 20 р.

ЗАГАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ АСПІРАНТА

№ з/п.	Назва роботи	Обсяг і короткий зміст роботи	Термін виконання	Форма звітності
1.	Навчальна робота. Проходження освітньої програми.	Обов’язкове відвідування лекційних і семінарських занять:		
		Цикл нормативної частини		
		Філософія і методологія науки	I семестр	Іспит
		Організація наукової діяльності	I семестр	Залік
			II семестр	Залік
		Іноземна мова	I семестр	Залік
			II семестр	Іспит
			III семестр	Іспит
		Інноваційні педагогічні технології у вищій освіті та професійна етика	I семестр	Залік
		Цикл професійної наукової підготовки		
		Управління науково-дослідницькими проектами	II семестр	Залік
		1. Базовий курс із спеціальності (назва курсу)	I семестр	Залік
			II семестр	Іспит
		2. Базовий курс із спеціальності (назва курсу)	I семестр	Залік
			II семестр	Іспит

		3. Базовий курс із спеціальності (назва курсу)		
		4. Базовий курс із спеціальності (назва курсу)		
		5. Базовий курс із спеціальності (назва курсу)		
		Цикл практичної підготовки		
		1. Спецкурс (назва)	III семестр	Іспит
		2. Спецкурс (назва)	III семестр	Іспит
		3. Спецкурс (назва)	III семестр	Іспит (або Залік)
		4. Спецкурс (назва)	III семестр	Іспит
		5. Спецкурс (назва)	III семестр	Іспит
		6. Спецкурс (назва)	III семестр	Іспит
2	Робота над дисертацією	1. Теоретична робота.		
		2. Експериментальна робота.		
		3. Підготовка статей і тез конференцій.		
		4. Оформлення дисертації відповідно до вимог.		

3	Навчально-методична і педагогічна робота	1. Відвідування лекцій наукового керівника.		
		2. Педагогічна практика.	IV семестр	
		3. Підготовка навчально-методичних розробок.		
4	Інші види робіт			
5	Попередній захист дисертації на засіданні кафедри (розширеному засіданні декількох кафедр)	1. Підготовка дисертаційної доповіді.		
		2. Розробка презентації результатів дослідження.		
		3. Формування анотації дисертації.		

Аспірант _____ “ ____ ” _____ 20__ р.

Науковий керівник _____ “ ____ ” _____ 20__ р.

Навчальний план I півріччя першого навчального року підготовки аспіранта

Види роботи	Обсяг і стислий зміст роботи	Термін виконання і форма звітності	Відмітка про виконання наукового керівника
1. Підбір наукової літератури і матеріалів згідно теми дисертаційного дослідження			
2. Робота над дисертацією: 2.1. Теоретична частина 2.2. Експериментальна частина 2.3. Публікації за темою дисертації			
3. Виконання освітньо-наукової програми	Відвідування лекцій, практичних та семінарських занять.	з 01.10.2025 – 31.01.2026	

Аспірант _____ “ ____ ” _____ 20__ р. Науковий керівник _____ “ ____ ” _____ 20__ р.

АТЕСТАЦІЯ

Після закінчення I півріччя першого навчального року аспірантської підготовки

I. Робота над дисертацією

Пункти плану дисертації опрацьовані (за звітний період підготовки) _____

Фактичне виконання дисертаційної роботи згідно з індивідуальним планом роботи аспіранта (заповнює науковий керівник) _____

Чи є відставання від плану роботи (причини відставання) _____

II. Кількість наукових праць за темою дисертації (всього) – _____

в тому числі:

- друкованих праць (статей) _____

- праць (статей), які відправлені у видавництво _____

- матеріалів тез конференцій _____

- винаходів, які знаходяться на стадії розгляду _____

III. Висновок наукового керівника

Науковий керівник _____
(ПІБ, підпис)

IV. Висновок засідання випускової кафедри

Завідувач кафедри _____
(ПІБ, підпис)

Протокол № _____ від _____ 20__ р.

V. Рішення Ради факультету (інституту)

Голова ради _____
(ПІБ, підпис)

Вчений секретар _____
(ПІБ, підпис)

Протокол № _____ від _____ 20__ р.

Навчальний план II півріччя першого навчального року підготовки аспіранта

Види роботи	Обсяг і стислий зміст роботи	Термін виконання і форма звітності	Відмітка про виконання наукового керівника
1. Виконання освітньо-наукової програми	Відвідування лекцій, практичних та семінарських занять.	з 01.02.2026 – 30.06.2026	

Аспірант _____ “ ____ ” _____ 20__ р.

Науковий керівник _____ “ ____ ” _____ 20__ р.

АТЕСТАЦІЯ

Після закінчення II півріччя першого навчального року аспірантської підготовки

I. Виконання освітньої програми

II. Робота над дисертацією

Пункти плану дисертації опрацьовані (за весь і звітний період підготовки) _____

Фактичне виконання дисертаційної роботи згідно з індивідуальним планом роботи аспіранта (заповнює науковий керівник) _____

Чи є відставання від плану роботи (причини відставання) _____

III. Кількість наукових праць за темою дисертації (всього) – _____

в тому числі:

- друкованих праць (статей) _____

- праць (статей), які відправлені у видавництво _____

- матеріалів тез конференцій _____

- винаходів, які знаходяться на стадії розгляду _____

IV. Висновок наукового керівника

Науковий керівник _____
(ПІБ, підпис)

V. Висновок засідання випускової кафедри

Завідувач кафедри _____
(ПІБ, підпис)
Протокол № _____ від _____ 20__ р.

VI. Рішення Ради факультету (інституту)

Голова ради _____
(ПІБ, підпис)
Вчений секретар _____
(ПІБ, підпис)
Протокол № _____ від _____ 20__ р.

Навчальний план I півріччя другого навчального року підготовки аспіранта

Види роботи	Обсяг і стислий зміст роботи	Термін виконання і форма звітності	Відмітка про виконання наукового керівника
1. Виконання освітньо-наукової програми	Відвідування лекцій, практичних та семінарських занять.	з 01.09.2026 – 31.01.2027	

Аспірант _____ “ ____ ” _____ 20__ р. Науковий керівник _____ “ ____ ” _____ 20__ р.

АТЕСТАЦІЯ

Після закінчення I півріччя другого навчального року аспірантської підготовки

I. Робота над дисертацією

Пункти плану дисертації опрацьовані (за весь і звітний період підготовки) _____

Фактичне виконання дисертаційної роботи згідно з індивідуальним планом роботи аспіранта (заповнює науковий керівник) _____

Чи є відставання від плану роботи (причини відставання) _____

II. Кількість наукових праць за темою дисертації (всього) – _____

в тому числі:

- друкованих праць (статей) _____

- праць (статей), які відправлені у видавництво _____

- матеріалів тез конференцій _____

- винаходів, які знаходяться на стадії розгляду _____

III. Висновок наукового керівника

Науковий керівник _____
(ПІБ, підпис)

IV. Висновок засідання випускової кафедри

Завідувач кафедри _____
(ПІБ, підпис)

Протокол № _____ від _____ 20__ р.

V. Рішення Ради факультету (інституту)

Голова ради _____
(ПІБ, підпис)

Вчений секретар _____
(ПІБ, підпис с)

Протокол № _____ від _____ 20__ р.

Навчальний план II півріччя другого навчального року підготовки аспіранта

Види роботи	Обсяг і стислий зміст роботи	Термін виконання і форма звітності	Відмітка про виконання наукового керівника
1. Проходження педагогічної практики	Підготовка та проведення лекцій, практичних та семінарських занять для студентів ОР бакалавра та магістратури.	З 01.02.2027 – 30.06.2027 (звіт на засіданні кафедри)	

Аспірант _____ “ ____ ” _____ 20__ р.

Науковий керівник _____ “ ____ ” _____ 20__ р.

АТЕСТАЦІЯ

Після закінчення II півріччя другого навчального року аспірантської підготовки

I. Робота над дисертацією

Пункти плану дисертації опрацьовані (за весь і звітний період підготовки) _____

Фактичне виконання дисертаційної роботи згідно з індивідуальним планом роботи аспіранта (заповнює науковий керівник) _____

Чи є відставання від плану роботи (причини відставання) _____

II. Педагогічна практика зі спеціальності (за звітний рік)

№ п/п	Форма практики	План (у годинах)	Виконання (в годинах)	Оцінка
1	Відвідування лекцій наукового керівника та інших викладачів			
2	Розроблені і проведені заняття: а) лекції б) лабораторні роботи в) практичні заняття г) інші форми практики			

Назва курсу (розділу), який прочитаний студентам _____

III. Кількість наукових праць за темою дисертації (всього) – _____

в тому числі:

- друкованих праць (статей) _____

- праць (статей), які відправлені у видавництво _____

- матеріалів тез конференцій _____

- винаходів, які знаходяться на стадії розгляду _____

IV. Висновок наукового керівника

Науковий керівник _____
(ПІБ, підпис)

V. Висновок засідання випускової кафедри

Завідувач кафедри _____
(ПІБ, підпис)

Протокол № _____ від _____ 20__ р.

VI. Рішення Ради факультету (інституту)

Голова ради _____
(ПІБ, підпис)

Вчений секретар _____
(ПІБ, підпис)

Протокол № _____ від _____ 20__ р.

Навчальний план I півріччя третього навчального року підготовки аспіранта

Види роботи	Обсяг і стислий зміст роботи	Термін виконання і форма звітності	Відмітка про виконання наукового керівника

Аспірант _____ “ ____ ” _____ 20__ р.

Науковий керівник _____ “ ____ ” _____ 20__ р.

АТЕСТАЦІЯ

Після закінчення I півріччя третього навчального року аспірантської підготовки

I. Робота над дисертацією

Пункти плану дисертації опрацьовані (за весь і звітний період підготовки) _____

Фактичне виконання дисертаційної роботи згідно з індивідуальним планом роботи аспіранта (заповнює науковий керівник) _____

Чи є відставання від плану роботи (причини відставання) _____

II. Кількість наукових праць за темою дисертації (всього) – _____

в тому числі:

- друкованих праць (статей) _____

- праць (статей), які відправлені у видавництво _____

- матеріалів тез конференцій _____

- винаходів, які знаходяться на стадії розгляду _____

III. Висновок наукового керівника

Науковий керівник _____
(ПІБ, підпис)

IV. Висновок засідання випускової кафедри

Завідувач кафедри _____
(ПІБ, підпис)

Протокол № _____ від _____ 20__ р.

V. Рішення Ради факультету (інституту)

Голова ради _____
(ПІБ, підпис)

Вчений секретар _____
(ПІБ, підпис с)

Протокол № _____ від _____ 20__ р.

Навчальний план II півріччя третього навчального року підготовки аспіранта

Види роботи	Обсяг і стислий зміст роботи	Термін виконання і форма звітності	Відмітка про виконання наукового керівника

Аспірант _____ “ ____ ” _____ 20__ р.

Науковий керівник _____ “ ____ ” _____ 20__ р.

АТЕСТАЦІЯ

Після закінчення II півріччя третього навчального року для аспірантів

I. Робота над дисертацією

Пункти плану дисертації опрацьовані (за весь і звітний період аспірантської підготовки) _____

Фактичне виконання дисертаційної роботи згідно з індивідуальним планом роботи аспіранта (заповнює науковий керівник) _____

Чи є відставання від плану роботи (причини відставання) _____

II. Кількість наукових праць за темою дисертації (всього) – _____

в тому числі:

- друкованих праць (статей) _____

- праць (статей), які відправлені у видавництво _____

- матеріалів тез конференцій _____

- винаходів, які знаходяться на стадії розгляду _____

III. Висновок наукового керівника

Науковий керівник _____
(ПІБ, підпис)

IV. Висновок засідання випускової кафедри

Завідувач кафедри _____
(ПІБ, підпис)
Протокол № _____ від _____ 20__ р.

V. Рішення Ради факультету (інституту)

Голова ради _____
(підпис)
Вчений секретар _____
(підпис)
Протокол № _____ від _____ 20__ р.

Навчальний план I півріччя четвертого навчального року підготовки аспіранта

Види роботи	Обсяг і стислий зміст роботи	Термін виконання і форма звітності	Відмітка про виконання наукового керівника

Аспірант _____ “____” _____ 20__ р. Науковий керівник _____ “____” _____ 20__ р.

АТЕСТАЦІЯ

Після закінчення I півріччя **четвертого** навчального року

I. Робота над дисертацією

Пункти плану дисертації опрацьовані (за весь і звітний період аспірантської підготовки) _____

Фактичне виконання дисертаційної роботи згідно з індивідуальним планом роботи аспіранта (**заповнює науковий керівник**) _____

Чи є відставання від плану роботи (причини відставання) _____

II. Кількість наукових праць за темою дисертації (всього) – _____

в тому числі:

- друкованих праць (статей) _____

- праць (статей), які відправлені у видавництво _____

- матеріалів тез конференцій _____

- винаходів, які знаходяться на стадії розгляду _____

III. Висновок наукового керівника

Науковий керівник _____
(ПІБ, підпис)

IV. Висновок засідання випускової кафедри

Завідувач кафедри _____
(підпис)

Протокол № _____ від _____ 20__ р.

V. Рішення Ради факультету (інституту)

Голова ради _____
(підпис)

Вчений секретар _____
(підпис)

Протокол № _____ від _____ 20__ р.

Навчальний план II півріччя четвертого навчального року підготовки аспіранта

Види роботи	Об'сяг і стислий зміст роботи	Термін виконання і форма звітності	Відмітка про виконання наукового керівника

Аспірант _____ “ ____ ” _____ 20__ р.

Науковий керівник _____ “ ____ ” _____ 20__ р.

**Атестація про закінчення аспірантської підготовки
для аспірантів четвертого навчального року**

I. Виконання дисертаційної роботи

Тема дисертації _____

Стан підготовки дисертації на момент випуску із аспірантури (потрібне підкреслити)

Захистив дисертацію _____

Дисертація підготовлена до захисту _____

Робота над дисертацією повністю не завершена:

- не завершено оформлення _____
- не завершено експеримент _____
- не завершена апробація роботи _____

Для осіб, які повністю не завершили роботу над дисертацією, вказати:

1. Фактичне виконання дисертаційної роботи на момент завершення навчання в аспірантурі від загального обсягу роботи (у відсотках) _____

2. Плановані терміни завершення дисертації:

- завершення апробації роботи _____
- завершення експериментальної частини _____
- завершення оформлення дисертації _____

3. Планований термін подачі дисертації до захисту: _____

4. Причини невчасного завершення роботи до встановлених термінів аспірантської підготовки:

Аспірант _____

Науковий керівник _____

II. Кількість наукових праць за темою дисертації

Всього: _____, в тому числі:

- монографій, статей, опублікованих у фахових виданнях України _____
- матеріалів конференцій _____
- тез доповідей на конференціях _____

- винаходів, на які отримані патенти й авторські свідоцтва _____
- заявок на винаходи які, знаходяться й стадії розгляду _____

Перелік фахових статей за темою дисертації
(подавати згідно з вимогами до оформлення літератури)

Апробація роботи (доповіді на конференціях)

Акти (довідки) про впровадження _____

Стендові та промислові випробування (перелік, підприємство або установа, дата, протокол, акт) _____

IV. Педагогічна практика за спеціальністю за весь період аспірантської підготовки

Назва курсів розділів, тем, що прочитані зі спеціальності студентам: _____

V. Висновок наукового керівника (характеристика аспіранта)

Науковий керівник _____ (ПБ, підпис)

VI. Висновок засідання випускової кафедри

Ухвалили рішення щодо завершення (не завершення) аспірантом _____

(прізвище, ім'я, по батькові)
дисертаційного дослідження.

Попередній захист дисертаційного дослідження аспіранта _____

на тему _____

відбувся (не відбувся) “ _____ ” _____ 20 ____ року.

Прийняли рішення _____

Завідувач кафедри _____

(ПІБ, підпис)
Протокол № _____ від _____ 20 ____ р.

VII. Рішення Ради факультету (інституту)

Голова ради _____

(ПІБ, підпис)
Вчений секретар _____

(ПІБ, підпис)
Протокол № _____ від _____ 20 ____ р.

ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА НАВЧАННЯ В АСПІРАНТУРІ

Період навчання з “01 ” _____ 20__ р. до “ _____ ” _____ 20__ р.

Перебування в академічних відпустках _____
(вказати період перебування і причину)

Аспірант _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

повністю (не повністю) виконав індивідуальний план роботи:

Дисертаційне дослідження на тему _____

- захищено у спеціалізованій раді _____
(вказати шифр ради і місце знаходження та дату захисту)
- подана до захисту у спеціалізовану раду _____
(вказати шифр ради і місце знаходження
дату подання)
- рекомендована засіданням кафедри _____
(назва кафедри університету та дату
рекомендації)
- Опублікував статей усього: _____
- за темою дисертації _____
- матеріалів конференцій _____
- тез доповідей на конференціях _____
- винаходів, на які отримані патенти та авторські свідоцтва _____
- заявок на винаходи які, знаходяться в стадії розгляду _____
- акти (довідки) про впровадження _____

Науковий керівник _____
(ПІБ, підпис, дата)

Завідувач випускової кафедри _____
(ПІБ, підпис, дата)

Декан/Директор _____
(ПІБ, підпис, дата)

Завідувач відділу аспірантури _____
(ПІБ, підпис, дата)

Перший проректор _____
(ПІБ, підпис, дата)

Залікова книжка аспіранта

I семестр

№ з/п.	Назва навчальної дисципліни	Кількість		Прізвище та ініціали екзаменатора	Оцінка на екзамені, заліку			Дата складання	Підпис викладача
		годин	кредитів ЄКТС						
1	Філософія і методологія науки (іспит)								
2	Організація наукової діяльності (залік)								
3	Іноземна мова (вказати яка, залік) мова								
4	Інноваційні педагогічні технології у вищій освіті та професійна етика (залік)								
5	Управління науково-дослідницькими проектами (залік)								
6	Базовий курс із спеціальності (залік, назва курсу) _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____								
7	Базовий курс із спеціальності (залік, назва курсу) _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____								

8	Базовий курс із спеціальності (залік, назва курсу) 								
9	Базовий курс із спеціальності (залік, назва курсу) 								
10	Базовий курс із спеціальності (залік, назва курсу) 								

II семестр

№ з/п.	Назва навчальної дисципліни	Кількість		Прізвище та ініціали екзаменатора	Оцінка на екзамені, заліку			Дата складання	Підпис викладача
		годин	кредитів ЄКТС						
1	Організація наукової діяльності (залік)								
2	Іноземна мова (вказати яка, іспит) _____ мова								
3	Базовий курс із спеціальності (іспит, назва курсу) _____ _____ _____ _____ _____								
4	Базовий курс із спеціальності (іспит, назва курсу) _____ _____ _____ _____ _____								
5	Базовий курс із спеціальності (іспит, назва курсу) _____ _____ _____ _____ _____								
6	Базовий курс із спеціальності (іспит, назва курсу) _____ _____								

7	Базовий курс із спеціальності (іспит, назва курсу) 								

III семестр

№ з/п.	Назва навчальної дисципліни	Кількість		Прізвище та ініціали екзаменатора	Оцінка на екзамені, заліку			Дата складання	Підпис викладача
		годин	кредитів ЄКТС						
1	Іноземна мова (вказати яка, іспит наукова література) мова								
2	Спецкурс (іспит, назва курсу) _____ _____ _____ _____ _____ _____								
3	Спецкурс (іспит, назва курсу) _____ _____ _____ _____ _____ _____								
4	Спецкурс (іспит, назва курсу) _____ _____ _____ _____ _____ _____								
5	Спецкурс (іспит, назва курсу) _____ _____ _____ _____ _____ _____								

6	Спецкурс (іспит, назва курсу) 								
7	Спецкурс (іспит, назва курсу) 								

IV семестр

№ п/п.	Форма практики	План в годинах	Виконання в годинах	Оцінка наукового керівника
1.	Відвідування лекцій і практичних занять наукового керівника та інших викладачів			
2.	Розроблені: • лекції • практичні заняття • лабораторні роботи			
3.	Проведені: • лекції • практичні заняття • лабораторні роботи			

Завідувач випускової кафедри _____
 (підпис) (прізвище та ініціали)

Список використаної літератури

1. Постанова Кабінету Міністрів України № 261 від 23.03.2016 р “Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)” із змінами і доповненнями.
2. Пам’ятка аспірантам / За. ред. завідувача аспірантури, к. ф.- м. н. Р.В. Ільницького – Івано-Франківськ: Видавничо-дизайнерський відділ ЦІТ Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2008. – 43 с.
3. Бюлетень Вищої Атестаційної комісії України. – Київ. – 2007. – №6. – С.56.